



## **RAPORT DE EVALUARE**

### **a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2016**

Subsemnatul Jucan Carmen-Livia, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2016, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

**Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2016:**

## I. Resurse și proces

### 1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

### 2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

### 3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- ✓ Pe pagina de internet
- ✓ La sediul instituției
- ✓ În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: -

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

✓ **Da**

**Nu**

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) actualizarea permanentă a paginii web cu informații de interes public
- b) promovarea paginii web a instituției
- c) crearea unor câmpuri speciale pe pagina web a instituției pentru a facilita accesul cetățenilor la informație; crearea unor adrese de e-mail pentru fiecare unitate/subunitate/structură în parte pentru o comunicare rapidă între acestea și cetățeni.

**4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?**

**Da**, acestea fiind: noutăți legislative în diferite domenii de activitate (de exemplu: pe linie de evidență și cazier judiciar, rutier, silvic, etc)

**Nu**

**5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?**

**Da**

**Nu**

**6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?**

- stabilirea, împreună cu fiecare structură în parte, a unui set de informații utile și actuale pentru cetățeni și digitalizarea acestora, cu respectarea restricțiilor de ordin legislativ privind confidențialitatea și protecția informațiilor clasificate

**B. Informații furnizate la cerere**

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public   | În funcție de solicitant |                         | După modalitatea de adresare |                      |             |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|-------------|
|  | de la persoane fizice    | de la persoane juridice | pe suport hârtie             | pe suport electronic | verbal      |
| <b>3133</b>  | <b>50</b>                | <b>3083</b>             | <b>10</b>                    | <b>123</b>           | <b>3000</b> |
| <b>Departajare pe domenii de interes</b>   |                          |                         |                              |                      |             |
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)   |                          |                         |                              |                      | <b>15</b>   |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice   |                          |                         |                              |                      | <b>1000</b> |
| c) Acte normative, reglementări  |                          |                         |                              |                      | <b>70</b>   |
| d) Activitatea liderilor instituției   |                          |                         |                              |                      | <b>20</b>   |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare   |                          |                         |                              |                      | <b>20</b>   |
| f) Altele, cu menționarea acestora: informații despre evenimente cu impact mediatic, situații statistice pe diferite genuri de infracțiuni, informații privind procedurile judiciare, etc. |                          |                         |                              |                      | <b>2008</b> |

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns                              |  |  |  | Modul de comunicare    |                             |                    | Departajate pe domenii de interes                                   |   |                              |                                   |   |                             |
|--|--|--|--|--|------------------------|-----------------------------|--------------------|---|---|------------------------------|-----------------------------------|---|-----------------------------|
|  | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care) |
| 3098   | 0  | 3083                                       | 15   | 0  | 123                    | 10                          | 2965               | 15  | 1000  | 70                           | 20                                | 20  | 1973                        |

### 3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- nu au existat astfel de situații

### 4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

-

| 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii      |                        |                                      | Departajate pe domenii de interes                                   |   |                              |                                   |   |                                    |
|---------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------------|---|---|------------------------------|-----------------------------------|---|------------------------------------|
|                                       | Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele (date cu caracter personal) |
| 35                                    | 30                       | 5                      | -                                    | -   | -   | -                            | -                                 | -   | 35                                 |

**5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):**

- informații care intră sub incidența Legii 677/2001 privind protecția datelor cu caracter personal, cu modificările și completările ulterioare

**6. Reclamații administrative și plângeri în instanță**

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |          |                        |       | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |          |                        |       |
|--|----------|------------------------|-------|---|----------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil  | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil   | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| 0  | 0        | 0                      | 0     | 0   | 0        | 0                      | 0     |

**7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public**

**7.1. Costuri**

| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
|--|--|--|--|
| 200 de lei   | 0                                      | 0  | -  |

## 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

**Da**

**Nu**

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- completarea deficitului de personal pe linie de relații publice
- instruirea tuturor polițiștilor cu privire la noile prevederi ale Legii 544/2001

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- crearea unei adrese de e-mail: [responsabil544@cj.politiaromana.ro](mailto:responsabil544@cj.politiaromana.ro), special pentru solicitările formulate în baza Legii 544/2001;
- transmiterea cu celeritate, din oficiu, a informațiilor noi, de interes public, prin intermediul presei
- crearea unor adrese de e-mail pentru fiecare structura/subunitate pentru o mai bună colaborare cu cetățenii