

Achizitie servicii de consultanta pentru managementul tehnic si financiar de proiect aferent obiectivului de investitii " Reabilitare, creșterea eficienței energetice, gestionarea eficientă a energiei la imobile existente corpurile C2 și C20, modificări interioare, amenajare spații de lucru în pod existent (C2), amenajare incintă și refacere împrejurimi la I.P.J. și D.J.I. Cluj ", COD SMIS: 110270

Anunt de participare simplificat

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

INSPECTORATUL DE POLITIE JUDETEAN CLUJ

Cod de identificare fiscala: 4547109; Adresa: Strada: Traian, nr. 27; Localitatea: Cluj-Napoca; Cod NUTS: RO113 Cluj; Cod postal: 400046; Tara: Romania; Persoana de contact: LUMINITA ADRIANA SARACUT; Telefon: +40 264505120; Fax: +40 264401033; E-mail: ipjclujachizitii1@yahoo.com; Adresa internet: (URL) https://cj.politiaromana.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.4) Tipul autoritii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

I.5) Activitate principala

Ordine si siguranta publica

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Achizitie servicii de consultanta pentru managementul tehnic si financiar de proiect aferent obiectivului de investitii " Reabilitare, creșterea eficienței energetice, gestionarea eficientă a energiei la imobile existente corpurile C2 și C20, modificări interioare, amenajare spații de lucru în pod existent (C2), amenajare incintă și refacere împrejurimi la I.P.J. și D.J.I. Cluj ", COD SMIS: 110270

Numar referinta: 45471092018POR02

II.1.2) Cod CPV principal

71621000-7 Servicii de analiza sau consultanta tehnica (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descrierea succinta

Achizitie servicii de consultanta pentru managementul tehnic si financiar de proiect aferent obiectivului de investitii " Reabilitare, creșterea eficienței energetice, gestionarea eficientă a energiei la imobile existente corpurile C2 și C20, modificări interioare, amenajare spații de lucru în pod existent (C2), amenajare incintă și refacere împrejurimi la I.P.J. și D.J.I. Cluj ", COD SMIS: 110270.

Nota: Operatorii economici vor putea solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire cu 11 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire , in a 5-a zi dinainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 477613; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 71621000-7 Servicii de analiza sau consultanta tehnica (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO113 Cluj

Locul principal de executare:

Sediul prestatorilor si sediile achizitorilor Sediul prestatorilor si sediile achizitorilor

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul contractului îl constituie implementarea cu succes a proiectului prin activități de management de proiect tehnic și financiar plus:

- managementul riscurilor;
- managementul documentelor;
- managementul timpului;
- managementul costurilor;
- managementul contractelor.

Consultantul trebuie să identifice cele mai bune modalități de atingere a obiectivelor proiectului, în condițiile respectării restricțiilor impuse de utilizarea unei finanțări nerambursabile, să acorde consultanța de specialitate autorității contractante pe parcursul derulării obiectivelor de investiții în vederea asigurării managementului tehnic și financiar al proiectului în conformitate cu cerințele contractului de finanțare.

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Descriere: Componenta financiara

Pondere: 75%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Denumire factor evaluare: Experiența profesională specifică pentru experții cheie (subfactori de evaluare):

2.1 manager de proiect 9%, 9 pct

2.2 responsabil tehnic 8%, 8pct

2.3 responsabil financiar 8%, 8 pct

Descriere: 2.1. Experiența deținută în implementarea contractelor, în calitate de lider de echipă /manager proiect/ coordonator/director de proiect, în cadrul unor contracte de consultanță în managementul proiectelor;

2.2. Experiența deținută în calitatea de expert/specialist tehnic/responsabil tehnic în cadrul unor contracte care au avut ca obiect consultanța în managementul proiectelor;

2.3.Experiența deținută în calitatea de expert financiar/specialist financiar/ responsabil financiar, în cadrul unor contracte care au avut ca obiect consultanța în managementul proiectelor.

Pondere: 25%

Algoritm de calcul: Subfactor de evaluare

Pondere % Puncte

2.1. Experiența deținută în implementarea contractelor, în calitate de lider de echipă /manager proiect/ coordonator/director de proiect, în cadrul unor contracte de consultanță în managementul proiectelor;

Algoritm de calcul:

- Pentru experiență profesională specifică demonstrată prin participarea persoanei propuse, între 10 și 15 contracte cu obiect similar -9 puncte;
- Pentru experiență profesională specifică demonstrată prin participarea persoanei propuse, între 5 și 9 contracte cu obiect similar -

5 puncte;

- Pentru experiență profesională specifică demonstrată prin participarea persoanei propuse, între 2 și 4 contracte cu obiect similar - 2 puncte.

2.2. Experiența deținută în calitatea de expert/specialist tehnic/responsabil tehnic în cadrul unor contracte care au avut ca obiect consultanța în managementul proiectelor.

Algoritm de calcul:

- Pentru experiență profesională specifică demonstrată prin participarea persoanei propuse, între 10 și 15 contracte cu obiect similar - 8 puncte;
- Pentru experiență profesională specifică demonstrată prin participarea persoanei propuse, între 5 și 9 contracte cu obiect similar - 5 puncte;
- Pentru experiență profesională specifică demonstrată prin participarea persoanei propuse, între 2 și 4 contracte cu obiect similar - 2 puncte;

2.3. Experiența deținută în calitatea de expert financiar/specialist financiar/ responsabil financiar, în cadrul unor contracte care au avut ca obiect consultanța în managementul proiectelor.

Algoritm de calcul:

- Pentru experiență profesională specifică demonstrată prin participarea persoanei propuse, între 10 și 15 contracte cu obiect similar - 8 puncte;
- Pentru experiență profesională specifică demonstrată prin participarea persoanei propuse, între 5 și 9 contracte cu obiect similar - 5 puncte;
- Pentru experiență profesională specifică demonstrată prin participarea persoanei propuse, între 2 și 4 contracte cu obiect similar - 2 puncte;

Cerință minimă caiet de sarcini subfactori de evaluare: Experiență profesională specifică demonstrată prin participarea persoanei propuse în cel puțin un contract cu obiect similar.

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Programul Operational Regional - POR

Tip finantare: Program / Proiect

PROGRAM/PROIECT: Programul Operational Regional - POR

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Ofertantul/tertul sustinator/subcontractantul nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, art. 165 si art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de demonstrare preliminara prin DUAE: operatorii economici vor completa Documentul Unic de Achizitie European (DUAE), potrivit calitatii în care participa la procedura, ținând cont de prevederile din Legea nr. 98/2016 :

*ofertantul individual prezinta DUAE completat astfel:

1. privind situatia proprie, cu informatii prevazute de art. 193 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016;
2. privind subcontractantii declarati, conform art. 193 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu informatiile prevazute de art. 193 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016, inclusiv cele precizate de art. 150 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016: denumirea și datele de contact ale subcontractanților, partea/ partile din contract care urmeaza a fi îndeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/ partile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte ;
3. privind tertii sustinatori, conform art. 193 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu informatiile prevazute de art. 193 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016.

*totodata, ofertantul prezinta:

- a. DUAE completate de subcontractanti [art. 170 alin. (1) din Legea nr. 98/2016];
- b. acordul subcontractantilor cu privire la informatiile mentionate la punctul 2 [art. 150 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016];
- c. DUAE completate de tertii sustinatori [art. 183 alin. (1) din Legea nr. 98/2016].
- d. angajamentele tertilor sustinatori (formularul nr. 6 din Sectiunea - Formulare), însoțite de documente transmise de acestia, din

care sa rezulte modul efectiv în care se va materializa sustinerea lor [art. 182 alin. (3) si (4) din H.G nr. 98/2016].

*pentru ofertantul-asociere, liderul asocierii prezinta:

i) în DUAE propriu: informatiile despre subcontractantii declarati si/sau despre tertii sustinatori ai asocierii, dupa caz, asa cum sunt precizate la punctele 2 si 3 de mai sus;

ii) DUAE completate de fiecare dintre membrii asociati, cu informatiile prevazute de art. 193 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016, privind situatia proprie a fiecarui asociat;

iii) acordul de asociere (Formularul nr. 5) si documentele precizate la literele a-d de mai sus

Nedepunerea de catre ofertant, odata cu oferta, a DUAE (inclusiv pentru fiecare asociat/ subcontractant/ tert sustinator, dupa caz), atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

Nedepunerea de catre ofertant, odata cu oferta a acordului de subcontractare / a angajamentului ferm al tertului sustinator, atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc sau pentru candidații selectați) – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE

sunt:

1.Certificate privind lipsa, la momentul prezentarii, a datoriilor catre bugetul general consolidat (bugetul de stat, bugetul local/bugetele locale), referitoare la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor;

2.Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

3. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de exceptiile/derogariile prevazute la art. 165 alin. (3), art. 166 alin. (1) si (2), art. 167 alin. (2) si art. 171 din Legea nr. 98/2016;

4. Alte documente edificatoare, dupa caz.

-Documentele suport mentionate la punctele 1-4, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, vor fi prezentate numai de ofertantul aflat pe primul loc în clasamentul rezultat dupa aplicarea criteriului de atribuire, la finalizarea evaluarii ofertelor si doar la solicitarea autoritatii contractante.

La momentul prezentarii lor, aceste documente trebuie sa fie actualizate, respectiv valabile (cu exceptia certificatelor fiscale, pentru care nu se impune o anumita valabilitate în afara celei prevazute de documentele însăși) și sa cuprinda informatii reale/valabile.

Pentru persoanele juridice/fizice straine sunt aplicabile prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016. Documentele doveditoare vor fi însoțite de traducere autorizata în limba româna.

Persoanele cu funcție de decizie în cadrul autoritatilor contractante și în cazul prezentei proceduri, conform art. 58 si art. 59 din Legea nr. 98/2016, sunt:

Inspectoratul de Poliție Județen Cluj:

1. Comisar șef de politie Mircea Ion RUS- Șef inspectorat

2. Comisar șef de politie Daniel Sorin GRAUR - Adjunct șef inspectorat

3. Comisar șef de politie Catalin Aron LUNGU - Imp. adjunct șef inspectorat

4. Comisar șef de poliție Dănuț-Radu PINTEA - Contabil-Șef

5. Comisar șef de politie Simona PINTEA-Manager proiect

6. Comisar șef de poliție, Felicia-Mirela PETRIC - Șef serviciu logistic

7. Inspector principal de politie Doru COTUT- Imp. Șef Birou Juridic

8. Comisar șef de poliție, Luminița-Adriana SĂRĂCUȚ - Ofițer achiziții publice

9. Comisar șef de poliție Adnana-Roberta ILIES- Ofițer relații internaționale

10. Comisar de poliție Mihai CORNEA-consilier juridic

11. Subinspector de poliție Madalina Cornelia HAȘ DAIU -consilier juridic

12. Inspector de politie Petru-Marius MAIER - Ofiter biroul administrarea patrimoniului imobiliar

13. Subinspector de politie Ana-maria HANU-ofiter financiar

UM 0603 Cluj-Napoca:

1.Colonel Bogdan Dorel NICOLAE-șef UM 0603 CLUJ-NAPOCA

2.Colonel Teodor Dorel MĂRGINEAN- Loțiitor comandant unitate

3.Colonel Alexandra Oana POGĂCEANU- Contabil Șef

4. Colonel Marcel RUSU Consilier juridic

5. Maior Alexandru Marian DĂIESCU- Șef Serviciu logistică și transport

6. Colonel Ana PUȘCAȘ- Șef birou financiar

7. Colonel Marius CIUCUR -Consilier Juridic

8. Maior Simona-Laura BRICIU – șef departament financiar logistic

9. Plutonier major Onița-Raluca MESEȘAN – economist

10. Maior Gabriela-Diana ȘULUMETE – economist

11. Colonel Anca Sorina CHECIU – consilier juridic

Ofertantul individual/ fiecare dintre membrii asocierii, subcontractantii declarati, tertii sustinatori, dupa caz, vor oferi dovezi ale unei forme de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de demonstrare preliminară prin DUAE:

Operatorii economici vor completa Documentul Unic de Achiziție European (DUAE), potrivit calitatii în care participa la procedura, ținând cont de prevederile din Legea nr. 98/2016 :

*ofertantul, individual/ fiecare dintre membrii asociați, prezintă în DUAE propriu situația personală, completând informațiile prevăzute de art. 193 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 98/2016.

*totodată, ofertantul individual/ asocierea, prin liderul sau, vor lua măsurile necesare astfel încât: în DUAE completate de subcontractanți și în DUAE completate de terți sustinatori [conform art. 173 alin. (1) din Legea nr. 98/2016], să se regasească informațiile privind condițiile de exercitare a activității acestora

Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc sau pentru candidații selectați) :

Pentru persoane juridice române și persoane fizice autorizate sau asociații familiale române:

1.Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul competent teritorial, din care să rezulte date despre sediul social și obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent cu capacitatea de exercitare profesională a operatorului economic, atestată prin certificatul constatator emis de O.R.C.;

-Pentru persoane juridice / fizice străine:

1.Documente relevante care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică / juridică sau de înregistrare / atestare sau apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic; sunt aplicabile prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016. Documentele probante vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

Documentele suport menționate mai sus, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, vor fi prezentate numai de ofertantul aflat pe primul loc în clasamentul rezultat după aplicarea criteriului de atribuire, la finalizarea evaluării ofertelor și doar la solicitarea autorității contractante.

La momentul prezentării lor, aceste documente trebuie să fie actualizate, respectiv valabile (cu excepția celor privind înscrierea în registre comerciale/profesionale, pentru care nu se impune o anumită valabilitate în afara celei prevăzute de documentele înșăși) și să cuprindă informații reale/valabile.

III.1.2) Situația economică și financiară

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Nu

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție: -

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Da

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție:

1.) Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Operatorul economic trebuie să facă dovada că în ultimii 3 ani a prestat și dus la bun sfârșit servicii similare obiectului contractului, respectiv Servicii generale de consultanță în management/ Servicii de analiză sau consultanță tehnică /Servicii de consultanță financiară la nivelul a unu sau maxim cinci contracte, în valoare minimă cumulată de 477.000 lei (fără T.V.A.). Ofertantul trebuie să facă dovada experienței similare, în mod obligatoriu, în domeniul consultanței pentru managementul proiectului/ Consultanței tehnice/Consultanței financiare, care face obiectul contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit. Prin serviciile similare se înțelege servicii de aceeași natură și complexitate cu servicii ce urmează a fi prestate și anume: Servicii generale de consultanță în management/ Servicii de analiză sau consultanță tehnică /Servicii de consultanță financiară.

Ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art.13). Prin sintagma servicii duse la bun sfârșit se înțelege: servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiența similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent; servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție.

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ofertantul asociat/terțul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională", indicând în mod explicit, pentru fiecare contract prezentat, cel puțin următoarele informații necesare pentru a verifica modul de îndeplinire a criteriului: denumirea contractului, Beneficiarul, valoarea serviciilor duse la bun sfârșit în ultimii 3 ani. - Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, la solicitarea AC, certificate/ documente care atestă îndeplinirea cerinței, și anume: documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar/procese verbale de recepție, Documente constatatoare emise de autoritățile contractate/ Certificări de bună prestare, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică, respectiv serviciile prestate, perioada de realizare și valoarea acestora. Aceste documente vor fi prezentate și de către asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație, și Ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională". De asemenea, împreună cu DUAE și cu oferta, se va încărca în SEAP și Acordul de Asocieră, cu respectarea cerințelor privind semnarea electronică a documentelor.

Nota 2: În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor terț/terți. În acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

Nota 3: In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala".

Nota 4: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

a) Angajamentul ferm privind sustinerea capacitatii tehnice acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul nr. 6.

Angajamentul ferm va fi incarcat in SEAP impreuna cu DUAE si cu oferta, semnate electronic.

b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/ sustinatori din care sa rezulte modul efectiv prin care acestia asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi incarcate in SEAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAE si cu oferta, cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a documentelor.

c) certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar si/sau procese verbale de receptie si/sau documente constatatoare emise de AC si/sau certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica, respectiv serviciile prestate, perioada de realizare si valoarea acestora.

Documentele vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea AC, cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a documentelor.

Nota 5: a) Contractele încheiate în alta monedă vor fi transf. în Lei, utilizandu-se cursul mediu din anul încheierii contractului, respectiv 2016 - 1 Euro = 4,4908 Lei; 2017-1 Euro = 4,5682 Lei, 2018-4,6535 Lei.

b) Pentru alte monede decat Euro, se transforma mai intai în Euro, utilizandu-se cursul mediu pentru anul 2016, 2017 si 2018 afisat de catre Banca Centrală Europeana, accesibil utilizand linkul:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm

Cursul mediu anual pentru anii de referinta se va calcula pe baza cursului mediu lunar afisat de sursa indicata. Pentru transformarea Euro în Lei se vor urma indicatiile de la punctul a.

2.) Proportia de subcontractare

Operatorilor economici li se solicită precizarea părții/părților din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze. Operatorii economici ofertanți precizează în DUAE numărul și data contractului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Subcontractantul nu trebuie sa se afle in situatia prevazuta de art. 164, art.165, art.167 din Legea nr. 98/2016, sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire.

Se va completa DUAE conform art. 193 alin 1 din Legea 98/2016, urmand ca documentele justificative sa fie prezentate doar la solicitarea autoritatii contractuale la finalizarea evaluării ofertelor, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar. - Se va prezenta contractul de subcontractare între operatorul economic ofertant și operatorul economic subcontractant din secțiunea formulare (Formularul nr. 10)

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

-

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 15.10.2019 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 15.01.2020

Durata in luni: 3

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 15.10.2019; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

Secțiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: NuSe va accepta facturarea electronica: NuSe vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

AC isi rezerva dreptul de a opera modificari ale contractului ,fara organizarea unei noi proc de atribuire, in cond. prev de art. 221 din Legea 98/2016, cu conditia ca acestea sa nu reprezinte modif substantiale potrivit art. 221, alin (7) din Legea 98/2016.

Modul in care se poate accesa DUAE (Documentul Unic de Achizitie European):

Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, aceștia vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă. Detalii cu privire la întocmirea și prezentarea documentului DUAE la prezenta procedură, se regăsesc, după autentificarea în SEAP, în secțiunea „Informații DUAE” - Ghid de completare DUAE, precum și pe pagina de internet a Agenției

Naționale pentru Achiziții Publice accesand link-ul: <http://anap.gov.ro/web/notificare-privind-utilizarea-duae-in-proceduriledesfasurateexclusiv-prin-mijloace-electronice/>. DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) se va completa in conformitate cu prevederile art. 193-195 din Legea nr. 98/2016.

Pentru cazurile în care ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în SEAP și va accesa prezenta procedură de atribuire în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în prezenta procedură de atribuire (asociat, subcontractant, terț susținător).

Odată cu DUAE se vor depune acordul de asociere/acordul de subcontractare/angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia.

În cazul în care în urma stabilirii clasamentului final, conform criteriului de atribuire, comisia de evaluare constată că sunt două sau mai multe oferte cu același punctaj, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita prin intermediul SEAP în vederea încărcării electronice de către operatorii economici respectivi, documente care conțin noi prețuri, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Nu se accepta oferte alternative.

Pentru vizualizarea DA incarcate in SEAP op.ec. trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronica).

Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari ref. la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Secțiunea "Intrebari" din cadrul

procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice,iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP la Secțiunea"Documentatie,clarificari si decizii" din cadrul anuntului de participare. Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, operatorii economici se vor inregistra in SEAP ca op.ec. conform prevederilor legale si vor transmite solicitarile in termenul mentionat in Instructiuni. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicit. de clarificare in legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile in SEAP (Secțiunea"Intrebari"). Comisia de evaluare va analiza DUAE in corelatie cu cerintele stabilite prin fisa de date a achizitiei. Comisia de evaluare va analiza si verifica fiecare oferta din punct de vedere al elementelor tehnice propuse,iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) www.cnsr.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform Legii nr. 101/2016

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

INSPECTORATUL DE POLITIE JUDETEAN CLUJ-BIROUL JURIDIC

Adresa: Str. Traian, nr. 27;; Localitatea: Cluj-Napoca; Cod postal: ; Tara: Romania; Telefon: +40 264505188; Fax: -E-mail: juridic@cj.politiaromana.ro; Adresa internet: (URL) https://cj.politiaromana.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

30.09.2019